

카드 단말기, POS(☐ 판매 ☐ 할부 ☒ 임대) ☒ 신규, ☐ 재약정 및 전산관리 통합 계약서

"갑(회사)" Mslinks

VAN : KO

설치자 : 양희욱

※"을(고객)" 가맹점 정보

상호명	가마봉 영양 돌솔밥	사업자번호	326-06-01451
대표자명	김정희	매장전화번호	031-676-6760
주민등록번호	571015-2	대표자 휴대폰번호	010-4758-3690
가맹점 주소	경기도 안성시 중앙로 400번길 34, 1층		

※제품 공급 및 지원 내용

☒	품목	수량	공급가	비고	☐	품목	수량	공급가	비고
☒	POS	1	900,000	ZED2	☐	키오스크		1,750,000	탁상형
☒	금전함	1	50,000		☐	키오스크 스탠드		250,000	스탠드
☒	리더기	1	165,000	ZR-4000	☒	핸드스캐너		135,000	☒
☒	카드단말기	1	325,000	7403	☒	카드사대행비(개인)		50,000	신규, 제신고
☒	서명패드	1	125,000	7401P6	☒	카드사대행비(법인)		80,000	신규, 제신고
☐	멀티패드		250,000		☒	프로그램		100,000	OKPOS
☐	듀얼모니터		275,000		☒	POS설치비		200,000	
☐	무선단말기		250,000		☐	CAT설치비		100,000	
☐	프린터 (출력용/추가)		200,000		☒	태블릿		450,000	
☐	스와이프		150,000		☐	용지		55,000	착불

제품 총액 : 1,915,000

비고 :

※특약사항과 상기 품목의 공급조건을 아래와 같이 이행한다.

☐	임대	월 30,000 (VAT별도)	의무약정기간	36	개월
		※ 임대 비용은 후불제로 일일 계산 되지 않습니다.			
☐	판매	(VAT별도)	위약금 산정기준(뒷면 제8조 사항 참조)		

※CMS(자동이체) 자동출금 신청 및 금융거래정보의 제공동의서

은행명	신협	출금계좌	137-009-630855
예금주명	김정희	월 납입금액	30,000
지정 출금 일자	☒ 5일 ☐ 15일 ☐ 25일		
특약사항	※ A/S 1년 무상 (단, 타사 프로그램 설치 및 고객 과실인 경우 출동비 및 수리비 발생) ※ 무선단말기는 통신사에서 통신료 11,000원 개별 청구 ※ 근무시간 : 평일 9:30~18:30 / 토요일 오전 9:30~3:30 / 휴무 : 일요일과 공휴일 ※ 근무시간외 출동시 출동비가 발생합니다.		

본인은 위 내용에 대해 안내받았고 작성에 동의합니다.

대표자명(대리인) 김정희

: (서명) 

개인정보의 수집, 이용, 위탁 및 제3자 활용 동의서

불품반출동의서(임대기준)

[Mslinks 귀하]

본인의 서비스 가입정보와 관련하여 귀사가 수집 이용중인 본인의 개인정보는 「정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」에 따라 귀사가 수집 이용 및 취급 위탁 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 본인은 귀사의 서비스 이용약관과 개인정보 수집, 이용 및 위탁에 동의합니다.

1. 개인정보 수집, 이용목적

가. 서비스 가입, 변경 및 해제, AS 서비스 관련 문의를 포함한 이용계약 관련 사항의 처리와 귀사가 직접 또는 타사와의 업무제휴 등을 통하여 제공하게 되는 신상품의 고새, 이벤트 안내, 고객유치 관리 등을 포함한 각종 마케팅 활용등에 동의
나. 위탁사에게 개인정보를 수집/보관/처리/이용/제공/관리/파기 등을 할 수 있도록 업무를 위탁

2. 수집하는 개인정보 항목

가입신청서에 기재된 정보, 고객응대, as등에 따라 수집된 연락처 등 서비스 제공을 위하여 수집된 정보

3. 개인정보 이용 및 보유기간

가 서비스 가입일로부터 해지시까지
나. 보유기간 : 요금 정산, 요금 과오금 등 분쟁 대비를 위해 해지후 6개월까지, 요금 미납이 있을경우 해결시 까지

1. 물품내역 제품공급 및 지원내용 표 참조

2. 전항의 물품(이하 "물품" 이라 한다) 은 귀사 Mslinks 소유물품으로서 본인이 아래 주소지 소재 공장, 특약점, 매장에 정히 보관하고 있음을 확인함과 아울러 본인에게 발생할 경우에는 귀사에 본인에 대한 본건 계약의 해지 통지 등 별도의 통지나 본인에게 다음 각 조항중 하나의 사실이 발생할 경우에는 귀사에 본인에 대한 본건 계약의 해지 통지 등 별도의 통지나 본인 또는 본인을 대신하며 본건 물품을 보관하고 있는 자의 별도 동의 없이 보관물품을 귀사가 임의로 회수함에 동의하며 이에 관하여 항우 어떠한 이의도 제기하지 않겠음을 확인합니다.

가. 본인이 가입류, 가져분,압류, 경매, 조세 공과금의 체납처분 기타 이에 준하는 처분을 받거나 본인에 대하여(본인의 신청에 의한 경우를 포함한) 회사정리, 파산, 화의 청산 등의 신청이 있었던 때

나. 본인이 발생, 배서, 보증 또는 인수한 어음 또는 수표가 부도 되거나 본인이 어음교환소로부터 거래정지 처분을 받은 때

다. 본인이 귀사에 대한 상품 대금 기타 채무의 이행을 지체한 때

라. 기타 본인이 귀사와 체결한 기본 계약서 및 개별 계약서의 내용에 위반한 때

3. 제1항의 물품 회수 사유가 발생한 경우에 물품이 창고 등에 보관 중인 경우 귀사가 본인으로부터의 별도 동의 없이 임의로 시간장치를 풀어 물품을 회수함에 동의하고 그에 관하여 민/형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것 이며 물품을 제3자에게 보관시킨 경우에는 본 물품 반출동의서로써 제3자에 대한 반출 지시에 갈음하여도 이의 없음을 동의합니다.

물품보관 장소 : 설치장소(기타위탁 포함)

계약일자 : 2025 년 10 월 31 일

대표자명 (대리인) 김정희

(서명) 

갑(회사) 과 을(고객)은 카드 단말기, POS 임대에 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 서비스 이용

"을(고객)"은 갑(회사)가 제공하는 제반 서비스를 이용하기 위해서 갑(회사)가 정한 POS 기타 거래 조회 서비스를 처리할 수 있는 통신 프로그램이 탑재된 별도 부가장비를 "을(고객)의 주소에 설치하여야 하고 "갑(회사)가 정한 기준을 충족하여 한다.

제2조 계약조건

1. 을(고객)은 갑(회사)로부터 장비를 할부 구매 및 임대, 유지보수 등으로 계약하여 사용할 수 있다.

2. 을(고객)은 "갑(회사)"와의 약정 및 계약한 할부 구매, 임대, 유지 보수 등의 계약 내용을 준수하여야 한다.

3. 할부 구매, 임대, 유지 보수 등의 계약 후 계약기간 동안 당사가 설치한 장비 외에 타 대리점 장비를 추가 설치 이용해서는 안된다.

4. "을(고객)"은 "갑(회사)"가 설치한 장비를 할부, 임대, 유지 보수 등의 계약 후 할부대금, 임대료, 유지 보수 대금 완납과 계약완료 전에 "갑(회사)"의 서비스를 중지하는 경우에는 계약의 해지로 본다.

제3조 계약기간

임대차 기간은 "갑(회사)"와 "을(고객)"이 계약한 날로부터 36개월까지로 하며 만료 1개월 전에 서면으로 계약 해지에 대한 통보를 하여야 하고 쌍방의 통보가 없을 경우 계약기간을 1년씩 자동 연장한다.

제4조 기한이익의 상실

1. "을(고객)"은 다음의 경우 할부대금, 임대료, 유지 보수 대금 납부에 대한 기한이익을 상실하고 "갑(회사)"는 잔여 할부대금, 임대료, 유지 보수 대금을 CMS(자동이체)로 일괄 청구할 수 있다.

가."을(고객)"이 장비에 대한 할부대금, 임대료, 유지 보수 대금을 "갑(회사)에게 3회 이상 연체 시 거래정지 6회 이상 연체 시 제8조 위약금 기준에 따라 위약금 청구 진행
나. "을(고객)"이 본 계약사항을 위반하거나 카드사, POS, 기타업자 또는 공공기관으로부터 불량거래자로 통지받은 때
다. "을(고객)"이 사업을 폐업하거나 영업을 정지한 때
라. "을(고객)"이 계약기간 만료 전에 사용을 중지한 때

제5조 임대료 잔고 유지 책임 및 기본 임대료

"을(고객)"은 "갑(회사)"로부터 서비스를 이용한다는 조건하에 월 임대료의 CMS(자동이체) 통장에 입금하고 잔고 유지의 책임을 진다. 기본 월 임대료는 앞면에 명시된 금액으로 하고 할인 시 할인 금액으로 한다.

단. 할인받은 경우 2개월 이상 CMS(자동이체) 출금이 안된 때에는 기본 임대료로 임대료가 조정된다.

제6조 CMS(자동이체) 출금 계좌 해지

"을(고객)"은 CMS(자동이체) 은행에 직접 계좌 해지를 해야 하며, 미해지로 발생한 모든 책임은 "을(고객)에게 있고 "갑(회사)"에게 문제 제기를 할 수 없다.

제7조 계약 후 1개월 이내 계약 파기의 경우 손해배상

계약 체결 후 "을(고객)"의 계약 파기로 인하여 발생하는 "갑(회사)"의 시간적, 경제적 손실을 보상하기 위하여 계약 시 체결된 장비대금의 30%를 "갑(회사)"에게 계약 파기 일로부터 2일 이내에 현금 일시불로 지급하여야 한다.

제8조 위약금 산정기준

1. "을(고객)"은 "갑(회사)"에게 설치 받은 장비에 대해서 계약만료 시, 모두 반납하여야하며 임차 물품의 반환이 불가능할 때에는 계약서 앞면에 명시된 제품 총액을 배상해야 한다.

2. 약정 기간 내에 폐업, 해지 시 위약금
((설치된 제품 총액) / 36개월)) X 잔여 개월 수

3. 약정기간 내에 타 대리점 이탈 시 위약금
(((설치된 제품 총액) / 36개월)) X 잔여 개월 수))) X 2배

4. 잔여(사용) 개월 수 책정 유형
임대 관리비 무상 가맹점 - 신용건수 미발생월 적용 제외
임대 관리비 유상 가맹점 - 관리비 미출금월 적용 제외

5. 무선단말기의 경우 통신사를 통해 개통되기 때문에 통신사 위약금은 통신사에서 청구된다.

제9조 물품의 소유권

1."을(고객)"이 물품을 임대, 무상, 유지보수 계약하여 사용하는 경우 해당 물품에 대한 소유권은 갑(회사)에게 있고"을(고객)"이 임대, 무상, 유지보수 계약을 완납하거나 계약기간 완료 한때에 "을(고객)"은 갑(회사)에게 계약기간을 연장 통보하거나 물 품을 반납하여야 한다.

2. "을(고객)"은 물품을 임대, 무상, 유지보수 계약하여 사용하는 물품을 타인에게 양도하거나 담보로 제공하거나 처분할 수 없다.
단. "갑(회사)"의 사전동의가 있는 경우는 예외로 한다.

제10조 A/S 및 유지보관책임

1. 오전 9시 30분부터 오후 16까지 발생한 A/S 건은 가능한 당일 처리하며 불가항력 시 다음날 처리한다.

2."을(고객)"이 A/S요청시 중고 동일장비로 교체를 진행한다.
단. 신품장비로 교체요청시 계약을 새롭게 체결한다.

3. "을(고객)"은 "갑(회사)"에게 임대한 장비를 카드 결제용으로만 사용하여야 하며, 만약 타사 프로그램(주문배달, 금융, 음악 프로그램 등) 또는 불법적인 용도로 사용하여 생기는 고장에 대해서는 수리비, 출동비를 "을(고객)"이 일체 부담한다.

4. "을(고객)"은 "갑(회사)"에게 임대한 제품에 대해 파손 및 침수 또는 고객 과실로 발생하는 고장에 대해서는 수리비, 출동비를 "을(고객)"이 일체 부담한다.

5. 용지는 택배를 발송되기 때문에 공휴일, 주말을 제외하고 이 틀 전에 미리 요청해야 한다.

제11조 해석 및 관할법원

1. 본 계약상의 해석에 이견이 있거나 본 계약에 규정되지 아니 한 사항은 관계법령 및 일반 상, 관례에 따른다.

2. 본 계약의 효력은 계약서 작성 후 서명 날인하면 완성으로 보 고 효력이 발효된다.

3. 분쟁 시 합의에 이르지 못할 경우 법원의 관할은 "갑(회사)"가 위임 지정한 사업장의 주소지 관할 법원으로 한다.