



하이 오더 서비스 신청서

판매자정보 및 영업기획ID	판매자 성명	사번 (사외유통망코드)		연락처	
	영업기획ID				

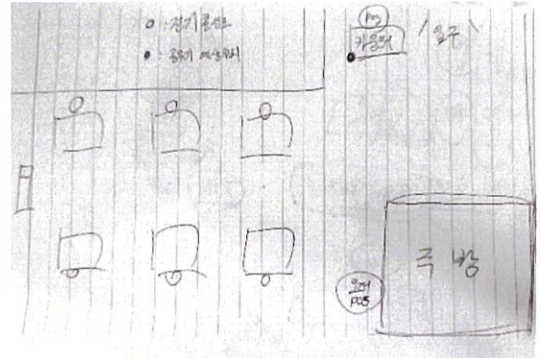
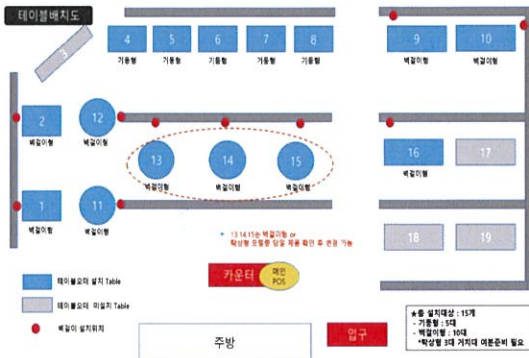
고객정보	가입유형	☐ 개인		☐ 개인사업자		☐ 법인사업자	
	상호명	사업자번호		대표자명		성별 ☐ 남 ☐ 여	생년월일
	주소						
	E-mail주소	유선번호		모바일 번호		통신사	☐ KT ☐ SKT ☐ LGU+ ☐ 기타
	설치 주소						

대리인정보	성명	생년월일		성별 ☐ 남 ☐ 여	
	연락 번호	고객(계약자)과의 관계			
	위임장	위임 하는 고객 성명: 서명 / 인 위임 받는 고객 성명: 서명 / 인			

본인은 KT 서비스의 가입, 변경, 해지, 신청에 관한 일체를 다음과 같이 위임합니다.

서비스신청	약정 기간	☐ 2년 ☒ 3년		납부 방법	☐ 월납 ☐ 일시납(선납)		
	메뉴판 (10인치)	☐ 후불형 블랙 ()개		단말 요금 (VAT별도)	• 2년 월 8,500원/대당, 3년 월 6,000원/대당		
		☐ 후불형 화이트 ()개			• 일시불 184,000원/대당		
		☐ 선불형 블랙 ()개		서비스 요금 (VAT별도)	• 2년 월 15,500원/대당, 3년 월 13,000원/대당		
		☐ 선불형 화이트 ()개			• 일시납 (선납) 시, 10% 할인		
	거치대	메뉴판 : 스탠드형 ()개 알림판 : 탁상형 ()개 / 벽걸이 고정형 ()개 / 벽걸이 회전형 ()개 * 메뉴판 신청 대수와 거치대 신청 대수 합계 일치 필요					
	상품 신청	알림판	10 인치		단말 요금 (VAT별도)	• 2년 월 8,500원/대당, 3년 월 6,000원/대당	
			[10인치] ☐ 블랙 ()개 ☐ 화이트 ()개			• 일시불 184,000원/대당	
			15 인치		서비스 요금 (VAT별도)	• 2년 월 13,500원/대당, 3년 월 9,000원/대당	
	[15인치] ☐ 블랙 ()개		• 일시불 286,000원/대당				
KT 인터넷 가입자 여부	☐ KT인터넷 ☐ 타사인터넷		인터넷 회선번호 :		(숫자12자리)		
신청 AP 대수/내역	KT 인터넷 이용 고객 ☐ GWH AX ()개 ☐ 버디 ()개 타사 인터넷 이용 고객 ☐ IPTIME ()개 ☐ TPLINK ()개 ☐ M4 ()개						
선택 사항	POS	☐ 기존 POS 사용 ☐ 신규 구매		현재 사용 POS 명	☐ 이지 ☐ 메타시티 ☐ 스마일 ☐ KSNET ☐ 기타 ()		
	기존 VAN	☐ NICE ☐ KICC ☐ 스마트로		☐ KSNET ☐ 기타 ()			
	선택 상품	☐ POS ☐ CAT단말기 ☐ 주방프린터					
	청약참고사항						

예시)



매장 도면

사진
Or
그림

설치
매장
필수
확인
사항

설치 전 체크리스트

No.	체크리스트	주요 확인 요소 (설치전)	확인여부
1	매장 사진 첨부	• 매장 테이블 전체가 나오게 (샘플 참조) (★사진 10장 이상, 많을수록 도움 ↑)	○ / X
	매장 도면 작성	• 매장 구조 / 테이블 형태 및 배치 /포스 위치	○ / X
2	KT AP 신청 여부 (KT인터넷 이용자 한정)	• (KOS) KT AP 신청 여부 (KT AP 신청 가이드 참고) (하이오더 설치일 기준 D-7내신청/ D-2내 설치 완료)	○ / X
		• (비즈나루) 하이오더 청약 시, KT 인터넷 정보 기재 여부	○ / X
3	랜선 작업 상태 (신규 창업점)	• 공유기 및 랜선의 위치 확인 후 도면에 기재	○ / X
		• 프린터+공유기용 랜선 사진 촬영 (사진 각 1장 이상)	○ / X
4	포스 확인 (기존 성업점/ 기존 포스 사용점)	• 메인/오더포스 개수 확인	메인 : ○ 개 오더 : ○ 개
		• 담당 VAN사를 통해 POS TID, 선불형의 경우 에스오더용 TID 요청	○ / X
		• 프린터 개수 확인	○ 개
		• 메인 POS에 원격 프로그램 설치 (별첨. 원격설치 참고)	○ / X
		• 메뉴판 콘텐츠 제작을 위해 메뉴판 사진 및 음료, 주류 정보 에스오더 전달 완료 여부	○ / X
5	기타 매장 정보 전달	• 비즈나루 메모로 매장 특이사항 및 점주 요구사항 전달 (별첨. 참조)	○ / X

요금납부방법

요금납입
책임자

법인(고객)명:

법인등록번호

사업자등록번호

통합청구

납부자명:

요금청구서번호:

(통합과금번호가 자동납부중인경우) 합산요금통합과 해당 번호의 납부방법대로 매월 납기일에
출금(결제) 됨에 동의합니다

신청일 : 22 . . .

예금주(카드 주) (인)

자동이체

은행(카드사)명:

예금(카드)주명:

계좌(카드)번호:

신청서의 서비스 요금을 매월 납기일에 위 기재된
본인의 계좌(카드)에서 출금(결제)하여 주시기 바
랍니다.

카드이체

카드유효기간:

월 년

법인/사업자등록번호/생년월일:

명세서종류

☐ e-mail

e-mail :

※ 자동납부 고객일 경우 청구 방법 선택이 없을 때 이메일 명세서가 발송됩니다

☐ 우편

우편주소:

※ 고객정보란의 주소와 다를 경우에만 기재해주세요

변경
신청

항목

☐ 요금납부방법 ☐ 해지 ☐ 청약철회 ☐ 일시정지 ☐ 명의변경 ☐ 기타

내용

표의표기

현 계약고객 (명의 주는 고객)	계약자		법인/사업자번호 /생년월일		연락처	
	설치주소				고객명	서명(인)
승계받는 고객 (명의 받는 고객)	계약자		법인/사업자번호 /생년월일		연락처	
	설치주소				고객명	서명(인)

KT 하이 오더 약관에서 정하는 바에 따라 서비스 이용권에 관한 일체 (부가서비스포함)의 권리의 의무는 명의변경 신청일로부터 승계인에게 이전됨을 동의합니다. 양당사자는KT에 대하여 KT 하이 오더 이용약관에서 정하는 바와 다른 양 당사자 사이의 협의 사항을 들어 이의를 제기할 수 없습니다.

신청일 20 . . . 신청인

(인 또는 서명)

주식회사 케이티 대표이사 귀하

본인은 신청서에 기재된 각종 KT 서비스 및 약관에 대하여 충분한 설명을 듣고 위와 같이 신청합니다.

① 개인정보 처리 위탁계약서

제1조 (목적) 본 계약은 본인 "케이티" 간에 체결된 "하이 오더" 서비스 이용계약(이하 "기본 계약"이라고 합니다)과 관련하여 본인이 개인정보 처리 업무를 "케이티"에게 위탁하고 "케이티"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조 (용어의 정의) ① 본 계약에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같습니다.

1. "개인정보"란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함합니다)를 말합니다.
2. "처리"란 개인정보의 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말합니다.
3. "정보주체"란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말합니다.
- ② 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 "개인정보 보호법", 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」등 관련 법령에서 정의된 바에 따릅니다.

제3조 (위탁 업무의 목적 및 범위) "케이티"는 기본계약의 이행을 위하여 필요한 범위 내에서 다음 각 호의 개인정보 처리 업무를 위탁 받아 수행합니다.

1. 주문 서비스 정보의 수집, 저장, 가공, 관리 업무 - 이용자의 성명, 전화번호 및 본인이 제공하는 기타 개인정보

제4조 (재위탁 제한) ① "케이티"는 본인의 사전 서면 승낙을 얻은 경우를 제외하고 본 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없습니다.

- ② "케이티"가 본인의 사전 서면 승낙을 얻어 재수탁자를 선임한 경우 "케이티"는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 본인에게 서면 통보하여야 합니다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "케이티"는 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 "개인정보 보호법" 제29조, 동법 시행령 제30조 및 "개인정보의 안전성 확보조치 기준"에 따라 다음 각 호와 같은 개인정보 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 하여야 합니다.

1. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
2. 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
3. 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
4. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
5. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신
6. 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금장치의 설치 등 물리적 조치
7. 그 밖에 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 보호조치

제6조 (개인정보의 처리 제한) ① "케이티"는 본 계약이 유효한 기간 동안은 물론 본 계약이 효력을 상실한 이후에도 제3조에 따른 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 처리하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 됩니다.

- ② "케이티"는 기본계약이나 본 계약이 해지·기간만료 등으로 종료되는 경우 또는 본 계약의 개인정보 처리 위탁 목적이 달성되는 경우 제3조에 따른 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 "개인정보 보호법" 시행령 제16조에 따라 다음 각 호의 방법으로 즉시 파기하거나 본인에게 반납하여야 합니다.

1. 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
2. 제1호 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각
- ③ 제2항에 따라 "케이티"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 본인에게 그 결과를 서면으로 통보하여야 합니다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① 본인은 "케이티"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "케이티"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 합니다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ②본인은 "케이티"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "케이티"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 합니다.

- ③본인은 개인정보 처리 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 "케이티"를 교육할 수 있으며, "케이티"는 이에 응하여야 합니다.

- ④제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 본인은 "케이티"와 협의하여 시행합니다.

제8조 (손해배상) ① "케이티" 또는 "케이티"의 임직원 기타 "케이티"의 수탁자가 본 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어, 본 계약에 따른 의무를 위반하거나 "케이티" 또는 "케이티"의 임직원 기타 "케이티"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 본인-또는 정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우, "케이티"는 그 손해를 배상하여야 한다. "케이티"가 본인에 손해를 배상하는 경우 배상액은 사장님A비서팩 월정액 요금의 12개월분으로 합니다.

- ②제1항과 관련하여 정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 본인이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 본인은 이를 "케이티"에게 구상할 수 있습니다.

제9조 (계약의 해제 및 해지) ① 본인 또는 "케이티"는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 최고 없이 즉시 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.

1. 상대방이 본 계약에 따른 의무를 위반하여 30일의 기간을 두고 그 시정을 최고하였음에도 불구하고 시정되지 않은 경우
2. 상대방이 정부로부터 본 계약에 관한 영업의 취소 또는 정지를 당하여 본 계약의 이행이 불가능하거나 현저히 곤란한 경우
3. 상대방에게 파산 또는 회생절차 기타 이에 준하는 절차의 신청이 있거나 절차가 진행된 경우
4. 천재지변 기타 불가항력적 사유로 인하여 상대방의 본 계약 이행이 곤란하다고 인정되는 경우
5. 주요 재산의 양도, 압류, 가압류 등으로 상대방의 신용에 현저한 위험이 발생하여 본 계약의 이행을 기대할 수 없는 경우
6. 상대방이 금융기관으로부터 부도처분 기타 거래정지를 당하여 본 계약의 이행을 기대할 수 없는 경우
7. 기타 상대방의 신용에 중대한 위험이 있어 본 계약의 이행이 불가능하거나 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
- ②전항에 따른 본 계약의 해제 또는 해지는 손해배상 청구에 영향을 미치지 아니 합니다.

제10조 (효력 발생 및 유효기간) ①본 계약은 본인이 서명 또는 기명날인한 날부터 효력이 발생하며, 신청서가 해지·종료 기타 사유로 인하여 효력을 상실하거나 본 계약이 해지·종료 기타 사유로 인하여 효력을 상실하는 때까지 유효합니다.

- ②본 계약이 유효한 기간 내에 발생한 본 계약 위반행위에 따른 책임 및 제11조의 비밀유지의무는 본 계약이 효력을 상실한 후에도 소멸하지 아니합니다.

제11조 (비밀유지) 본인과 "케이티"는 본 계약의 체결 및 이행과 관련하여 알게 된 상대방의 업무상 비밀 또는 개인정보를 상대방의 사전 서면 동의 없이 제3자에게 공개, 유출, 제공하여서는 아니 됩니다.

제12조 (분쟁의 해결) 본 계약에서 정하지 않은 사항이나 해석상 이견이 있는 내용에 대해서는 관련 법령 및 일반적 상관례에 따라 상호 합의하여 해결하고, 소송상 분쟁이 발생할 경우 관할 법원은 서울중앙지방법원으로 합니다

서명/인

② 개인정보의 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의 (필수동의)

수집 · 이용 목적	수집 · 이용 항목	보유기간
가. 서비스 개통, 설치/변경/해지처리, A/S, 청구서 발송, 본인확인, 개인 식별, 가입의사 확인, 고지사항 전달, 서비스 제공관련 안내, 명의도용 방지를 위한 등록된 이동전화로 가입사실 통보, 이용요금상당·할인·청구(개별/통합/합산)·고지·결제 및 추심, 이용관련 문의·불만처리 나. 이용요금·위탁수수료 정산, 서비스 이용확인·점검, 콘텐츠 수급, 서비스 품질개선, 서비스 품질제고를 위한 인구통계학적 분석(연령/성별/업종별 분석 등) 및 이용 형태, 선호도 분석, 품질향상을 위한 고객만족도 조사, 서비스 제공에 필요한 서버 구축·운영, 개인맞춤형서비스 제공 등 다. 신청인의 생년월일 정보는 서비스 가입의사 확인, 명의도용 방지, 미환급금 반환 등의 목적으로만 제한적으로 이용	성명(대표자명), 생년월일, 휴대폰 번호가입회선번호, 서비스번호, 주소 ※ 위 정보는 가입 당시 정보뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.	서비스 이용기간 동안 - 요금정산/요금과오납 등 분쟁대비를 위해 해지 후 6개월 까지 - 요금 미/과납이 있을 경우와 요금관련 분쟁 지속 시, 해결 시까지 보유 ※ 예외 - 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관

※ 서비스의 제공을 위한 개인정보의 수집/이용 관련 세부 내역은 KT.COM 홈페이지 또는 서비스의 '개인정보처리방침'에 공개 합니다.

※ **하이 오더** 제공을 위해서 필요한 최소한의 개인정보이므로 동의를 해주셔야 서비스를 이용하실 수 있습니다.

본인은 상기 내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며 이를 이해하며 동의 합니다.

☐동의함 ☐동의하지 않음

개인정보 수집 · 이용 동의 (선택동의)

수집 · 이용 목적	수집 · 이용 항목	보유기간
KT 서비스와 KT가 제공하는 다른 상품·서비스간 개인정보의 결합·분석 및 이를 통한 개인맞춤·연계 서비스제공 - KT 및 제 3자(KT그룹사, 협력사, 제휴사 등)의 상품·서비스·혜택에 대한 개인 맞춤 추천, 정보 제공과안 내, 할인제도와 소개·가입의사 확인, 리텐션, 이벤트 안내 등 마케팅 - 신규 서비스 개발, 서비스 개선 - 고객 세분화, 선호도·라이프스타일·사회적관계 추정, 우량 등급 고객 선정 - 상기 목적을 위한 개인정보 분석	위 개인정보 수집·이용 동의(필수동의) 대상 개인정보 항목 - 서비스 이용기록, APPLICATION 사용 정보, 접속 IP주소(도메인 및 URL 포함) - 고객 본인 명의로 가입한 KT 제공 서비스(이동전화, 인터넷, 일반전화, TV, 부가서비스, KT 멤버십 등) 신청 시 수집 및 이용에 동의한 모든 항목 - 상기 본 항의 정보들을 조합하여 생성된 정보 ※ 위 정보는 가입 당시 정보뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.	서비스 이용기간 동안

본인은 상기 내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며 이를 이해하며 동의 합니다.

☐동의함 ☐동의하지 않음

③ 고객 혜택 제공을 위한 위탁·광고성 정보의 수신·위탁 동의

본인이 수집 및 이용에 동의한 개인정보를 활용하여, KT 및 제3자의 상품 및 서비스에 대한 광고 · 홍보 · 프로모션 · 이벤트 제공 및 고객관리와 관련한 개인정보 처리 업무를 KT의 위탁사(KTIS/KTCS 등 상담채널, KT SERVICE 등 개통/AS 법인, 유통점, (주)케이티 엠하우스 등)에 위탁하는 것과 전자적 전송매체(전화, 우편, SMS, LMS, MMS, APP PUSH, 팩스, 스마트마케팅플랫폼 등 포함)를 통해 정보/광고를 전송하는 데 동의합니다.

본인은 상기 내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며 이를 이해하며 동의 합니다.

☐동의함 ☐동의하지 않음

④ 개인정보 처리의 위탁 고지

개인정보 처리 위탁을 받는 자	개인정보 처리 위탁을 하는 업무의 내용
(주)에스오더	상품의 CS를 총괄하는 전담센터로서 고객의 성명, 연락처, 상호명, 영업시간, 휴무일, 매장 위치, 서비스이용ID(CID) 외 매장 내 인터넷, POS 이용 정보를 전달 받아 고객 VOC 처리 및 KTS를 통해 A/S제공 가입 고객의 요청에 따라 매장의 메뉴 및 정보에 맞추어 주문 메뉴 및 하이 오더 내 콘텐츠 제작
(주)kts남부/(주)kts북부	상품의 개통/AS를 총괄하는 서비스 담당으로, 고객의 성명, 연락처, 상호명, 영업시간, 휴무일, 매장 위치, 서비스이용ID(CID) 외 매장 내 인터넷, POS 이용 정보를 전달 받아 상품의 개통,설치 및 A/S 제공

⑤ 기타 주요 고지사항

주요 고지사항	※하이오더 태블릿 할부 대금은 단말 할부 수수료 포함 금액 ※주요 고지사항 이용약관 참고
---------	--